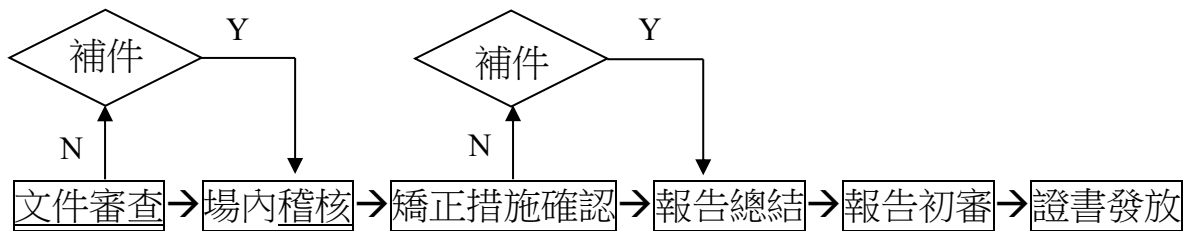




GLOBAL G.A.P.申請流程

資料準備 → 驗證選項 → 填寫申請書/提出申請 → 簽定合約 → 自我評估 →



1. 資料準備：下載 GLOBALG.A.P.標準文件，於 GLOBALG.A.P. 填寫資料自動生成 (https://globalgapsolutions.org/?ff_landing=8&form=ifav6docs)，閱讀並符合相關規定。
2. 驗證選項：由申請者自行評估要選擇的驗證選項 個別驗證 個別驗證(多場區) 個別驗證(多場區)+QMS 集團驗證+QMS
3. 填寫申請書/提出申請：符合 GG GR Rules for IP 或 GG GR Rules for QMS 申請資格之申請者填寫 GLOBALG.A.P.申請書及附頁並了解 GLOBALG.A.P.驗證申請權利及義務內容後於驗證申請驗證同意書上簽名。
4. 簽定合約：簽訂 GLOBALG.A.P.再授權與驗證合約、GLOBALG.A.P.通知服務條款、Producer Declaration for Data Access。
5. 文件審查：無 QMS 依 GG GR Rules for IP 6.2.3 a) (i) 提供資料予環球進行文件審查；有 QMS 則依 GG GR Rules for QMS 6.1.1.1 a) (i)。
6. 自我評估：符合第一步驟標準文件之相關內容，無 QMS 申請者依 P&C 內部農場稽核，並滿足主要必須 100%、次要必須 95%(含)以上的要求；有 QMS 則除了 P&C 也要以 QMS 查檢表 進行內部稽核，可自行聘請顧問師協助。
7. 場內稽核：配合 CB，於採收期間進行查核，若有採後處理也須配合處理期間查核。
8. 矯正措施確認：採取有效矯正行動，將不合格(non-conformances)消除，須滿足主要必須 100%，次要必須 95%(含)以上的要求。
9. 報告總結：由環球內部進行。
10. 報告初審：由環球內部進行。
11. 證書發放：無不合格(non-conformances)時發放證書。