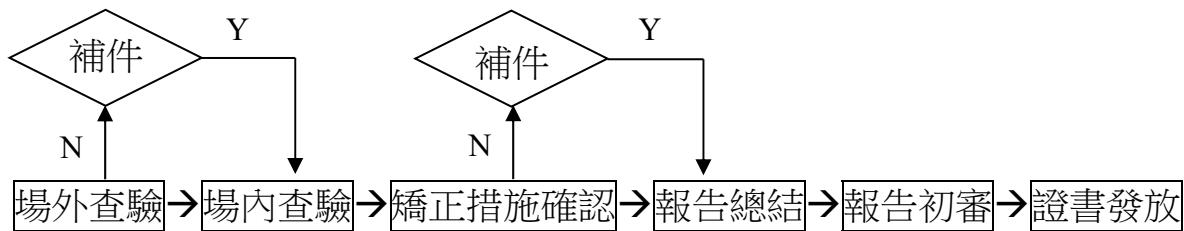




## GLOBAL G.A.P.申請流程

資料準備 → 驗證選項 → 填寫申請書/提出申請 → 簽定合約 → 自我查驗 →



1. 資料準備：下載 GLOBALG.A.P.標準文件(General Regulation I-III、Crops Rules、All Farm Base, Crops Base, Fruit and Vegetables CPCC)，閱讀並符合相關規定。
2. 驗證選項：由申請者自行評估要選擇的驗證選項 個別驗證 個別驗證(多場區) 個別驗證(多場區)+QMS 集團驗證+QMS
3. 填寫申請書/提出申請：符合 GRI4.2.1 之申請者填寫 GLOBALG.A.P.申請書及附頁並了解 GLOBALG.A.P.驗證申請權利及義務內容後於驗證申請驗證同意書上簽名。
4. 簽定合約：簽訂 GLOBALG.A.P.再授權與驗證合約、GLOBALG.A.P.通知服務條款。
5. 場外查驗：無 QMS 依 GRI 5.1.2.1(i)提供文件審查資料予環球進行場外查驗；有 QMS 則依 GRI5.2.2.1(i)。
6. 自我查驗：符合第一步驟標準文件之相關內容，無 QMS 申請者依 CPCC 查核，並滿足主要必須 100%、次要必須 95%(含)以上的要求；有 QMS 則除了 CPCC 也要以 GR11 進行內部稽核，可自行聘請顧問師協助。
7. 場內查驗：配合 CB，於採收期間進行查核，若有採後處理也須配合處理期間查核。
8. 矯正措施確認：採取有效矯正行動，將不合格(non-conformances)消除，須滿足主要必須 100%，次要必須 95%(含)以上的要求。
9. 報告總結：由環球內部進行。
10. 報告初審：由環球內部進行。
11. 證書發放：無不合格(non-conformances)時發放證書。